**Приложение1**

**Сферы интересов**

Физика

Математика

Автодело

Компьютер и оргтехника

Химия

Биология и сельское хозяйство

Медицина

География, экология

История

Филология, журналистика

Искусство

Педагогика

Труд в сфере обслуживания

Военное дело, МЧС

Право

**Приложение 2**

**Опросник профессиональных предпочтений (ОПП),**

**автор Л.Н.Кабардова**

Инструкция: ОПП предназначен для выявления вашего отношения к различным типам профессиональной деятельности (типам профессий). Внимательно прочитайте вопрос. Найдите в листе ответов клетку с номером вопроса и проставьте три оценки в баллах под соответствующими буквами:

| У- умение | О - отношение | Ж - желание |
| --- | --- | --- |
| Делаю хорошо - 2  Делаю средне - 1  Не получается - 0 | Нравится -2  Безразлично -1  Не нравится - 0 | Хочу заниматься -2  Безразлично -1  Не хочу - 0 |

Когда проставлены оценки на все вопросы, подсчитайте суммы баллов и запишите их в нижние свободные клетки таблицы. Полученные величины нанесите на полигон.

**Экспериментальный материал**

1. Делать выписки, вырезки из различных текстов, собирать и группировать их по определённому признаку.
2. Выполнять практические задания на лабораторных занятиях по физике (составлять и собирать схемы, разбираться в причинах действия приборов и т.д.).
3. Длительное время ухаживать за растениями.
4. Сочинять стихи, рассказы, писать рефераты, сочинения, которые признаются интересными.
5. Оказывать посильную помощь тем, кто в ней нуждается.
6. Наблюдать и изучать звёздное небо, посещать планетарии.
7. Выделять из текста основные линии и составлять конспект, план или новый текст.
8. Разбираться в физических процессах, решать задачи по физике.
9. Вести регулярные наблюдения за растениями и записывать их в дневник.
10. Своими руками мастерить красивые изделия из дерева и других материалов.
11. Терпеливо, без раздражения учить кого-либо, даже если приходится повторять одно и то же несколько раз.
12. Заниматься поиском и изучать образцы камней и минералов.
13. Легко определять ошибки в письменных работах по русскому языку.
14. Разбираться в химических процессах, решать задачи.
15. Разбираться в признаках многочисленных видов растений.
16. Создавать произведения графики, живописи и скульптуры.
17. Часто и подолгу общаться с разными людьми, и это не надоедает.
18. Вести календарь погоды, изучать климат.
19. На уроках иностранного языка отвечать на вопросы, вести беседу, составлять и рассказывать тексты.
20. Ремонтировать разные механизмы и приборы (велосипед, автомобиль, мотоцикл, пылесос, утюг и пр.)
21. Посвящать своё свободное время наблюдению за животными, уходу за ним.
22. Сочинять музыку, песни, имеющие успех у сверстников и взрослых.
23. Внимательно, терпеливо, не перебивая выслушивать людей.
24. Узнавать о географических открытиях и путешествиях.
25. На уроках иностранного языка без особых трудностей работать с иностранными текстами.
26. Налаживать и чинить электронную аппаратуру (магнитофон, колонки, компьютер, телевизор).
27. Регулярно без напоминания выполнять необходимую работу по уходу за животными (кормить, чистить, лечить, обучать, убирать).
28. Не стесняясь для многих зрителей разыгрывать разные роли, подражать, изображать, декламировать.
29. Охотно заниматься и увлекать делом, игрой, рассказом детей младшего школьного возраста.
30. Заниматься опытами по химии.
31. Выполнять задания по математике и другим предметам, где требуется выведение формул, применение теорем, логическое мышление.
32. Ремонтировать замки, краны, мебель, игрушки.
33. Разбираться в породах, видах животных (лошадей, собак, птиц, рыб, насекомых), знать их внешние признаки и повадки.
34. Чётко различать признаки оригинальности и талантливости в художественном произведении (книге, кинофильме, спектакле, картине, скульптуре и т.п.), уметь доказать своё мнение устно и письменно.
35. Организовывать людей на общие дела, проведение мероприятий.
36. Наблюдать и изучать физические явления (теплоту, свет, электричество, магнетизм).
37. Уметь применять законы, правила, формулы при решении различных математических задач.
38. Выполнять действия, требующие хорошей координации и ловкости рук: работать на станке, швейной машите, производить монтаж и сборку изделий из мелких деталей.
39. Сразу замечать малейшие изменения во внешнем виде или поведении животных или растений.
40. Играть на музыкальных инструментах, публично исполнять песни, танцы.
41. Выполнять работу, требующую обязательных контактов с разными людьми.
42. Узнавать о гидротехнических сооружениях (ГЭС, каналах, мотах, плотинах).
43. Выполнять различные подсчёты и расчёты, выводить из них закономерности и следствия.
44. Самостоятельно придумывать и конструировать новые изделия из типовых деталей и узлов.
45. Читать научную литературу, слушать лекции и сообщения по биологии, анатомии, ботанике, зоологии.
46. Создавать на бумаге и в натуре новые, оригинальные модели одежды, причёсок, украшений, интерьеры помещений и др. предметы.
47. Оказывать влияние на людей: убеждать, разрешать споры.
48. Узнавать о космических исследованиях, полётах космонавтов, открытиях в космосе.
49. Составлять и рисовать схемы, чертежи, карты.
50. Выполнять задания, в которых требуется мысленно представлять расположение фигур, предметов и их частей в пространстве.
51. Постоянно заниматься в биологических кружках, зоопарке, питомнике.
52. Быстрее и чаще других замечать в обычном новые, удивительные, необычные и прекрасные черты и стороны.
53. Сопереживать другим людям, понимать их состояние.
54. Разбираться в свойствах различных материалов для изготовления моделей, игрушек, других предметов.
55. Аккуратно и безошибочно выполнять «бумажную» работу: писать, составлять документы, высчитывать, проверять.
56. Выбирать наиболее рациональный способ решения задачи - технической, математической, логической.
57. Преодолевать трудности при работе с животными и растениями: физический труд, грязь, неприятный запах, плохую погоду и т.д.
58. Настойчиво, терпеливо повторять и доводить до совершенства создаваемое и ли выполняемое произведение.
59. Говорить, сообщать что-либо, излагать свои мысли вслух слушателям.
60. Заниматься практическими работами по географии и землеустройству: измерениями на местности, планированием, составлением карт, работой с атласами.

Лист ответов

| ЗС | Т | ПЖ | ХО | Ч | ПН |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уож | уож | уож | уож | уож | уож |
| 1  7  13  19  25  31  37  43  49  55 | 2  8  14  20  26  32  38  44  50  56 | 3  9  15  21  27  33  39  45  51  57 | 4  10  16  22  28  34  40  46  52  58 | 5  11  17  23  29  35  41  47  53  59 | 6  12  18  24  30  36  42  48  54  60 |
| Σ=…,…,… | Σ=…,…,… | Σ=…,…,… | Σ=…,…,… | Σ=…,…,… | Σ=…,…,… |

Условные обозначения:

ЗС - знаковая система, Т- техника, ПЖ - природа живая, ХО-художественный образ, Ч- человек, ПН – природа неживая.

**Полигон профессиональных предпочтений оптанта**

ФИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция: обозначьте на каждом луче точкой сумму баллов из таблицы опросника профессиональных предпочтений, полученные точки соедините линиями (для наглядности умения, отношение и желание обозначить различными цветами). Окончив работу, проанализируйте и обсудите с психологом ваш полигон профессиональных предпочтений.

**Приложение 3**

**Тест «Профессиональный тип личности»**

Тест состоит из 42 пар профессий. Из каждой пары необходимо выбрать одну профессию. Рядом с порядковым номером нужно указать вариант выбранного ответа «а»

или «б». Например, в первой паре, если вы выбрали профессию инженера – технолога, записываете 1 а, если ваше предпочтение отдано профессии инженера-конструктора, то ответ 1 б. Аналогично во второй паре профессии электрорадиотехника будет соответствовать запись 2а, а профессии врач-терапевт -2б.

| № | **Вариант а** | **Вариант б** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Инженер – технолог | Инженер – конструктор |
| 2 | Электрорадиотехник | Врач – терапевт |
| 3 | Оператор станков с числовым программным управлением | Кодировщик (обработка информации) |
| 4 | Фотограф | Коммерсант |
| 5 | Спасатель МЧС | Дизайнер |
| 6 | Политолог | Психиатр |
| 7 | Учёный- химик | Бухгалтер |
| 8 | Философ | Частный предприниматель |
| 9 | Лингвист | Модельер |
| 10 | Инспектор службы занятости населения | Статист |
| 11 | Социальный педагог | Биржевой маклер |
| 12 | Тренер | Искусствовед |
| 13 | Нотариус | Менеджер |
| 14 | Перфораторщик | Художник |
| 15 | Лидер политической партии, общественного движения | Писатель |
| 16 | Закройщик | Метеоролог |
| 17 | Водитель | Работник пресс- службы |
| 18 | Чертёжник | Риэлтор |
| 19 | Специалист по ремонту компьютеров и оргтехники | Секретарь-референт |
| 20 | Микробиолог | Психолог |
| 21 | Видеооператор | Режиссёр |
| 22 | Экономист | Провизор |
| 23 | Зоолог | Главный инженер |
| 24 | Программист | Архитектор |
| 25 | Работник инспекции по делам несовершеннолетних | Коммивояжер |
| 26 | Преподаватель | Биржевой маклер |
| 27 | Воспитатель | Декоратор |
| 28 | Реставратор | Зав. отделом предприятия |
| 29 | Корректор | Литератор, кинокритик |
| 30 | Фермер | Визажист |
| 31 | Парикмахер | Социолог |
| 32 | Экспедитор | Редактор |
| 33 | Ветеринар | Финансовый директор |
| 34 | Автомеханик | Стилист |
| 35 | Археолог | Эксперт |
| 36 | Библиограф | Корреспондент |
| 37 | Эколог | Актёр |
| 38 | Логопед | Контролёр |
| 39 | Адвокат | Директор, глава АО |
| 40 | Кассир | Продюсер |
| 41 | Поэт, писатель | Продавец |
| 42 | Криминалист, баллистик | Композитор |

**Обработка результатов**

Для подсчёта результатов вам необходимо отмечать в своём листке ответов совпадения по шести шкалам таблицы. Чем больше совпадений с одним из шести типов шкалы, тем больше ваша предрасположенность к тому или иному виду деятельности. Вначале отмечаются совпадения по первой шкале и подсчитывается итоговая сума баллов (по числу совпадений), затем по второй и т.д.

Для детального анализа и большей наглядности профессиональной направленности личности каждому учащемуся рекомендуется построить график: по оси абсцисс располагаются порядковые номера шкал от 1 до 6, по оси ординат – количество совпадений по каждой шкале.

| I  Реалистичес-кий | II  Интеллек-  туальный | III  Социаль-  ный | IV  Конвен-  циальный | V  Предприим-  чивый | VI  Артистичес-  кий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1а  2а  3а  4а  5а  16а  17а  19а  21а  28а  31а  32а  33а  34а | 1б  6а  7а  8а  9а  16б  20а  22а  23а  24а  31б  35а  36а  37а | 2б  6б  10а  11а  12а  17б  20б  25а  26а  27а  36б  38а  39а  41б | 3б  7б  10б  13а  14а  18а  19б  22б  29а  32б  35б  38б  40а  42а | 4б  8б  11б  13б  15а  18б  23б  25б  26б  28б  30а  33б  39б  40б | 5б  9б  12б  14б  15б  21б  24б  27б  29б  30б  34б  37б  41а  42б |

**Интерпретация результатов**

I. Реалистический - предпочитает работать с вещами, а не с людьми. Это мужской, несоциальный, эмоционально – стабильный тип. Ориентирован на настоящее, определённое. Занимается конкретными объектами и их использованием (вещи, инструменты, техника). Хорошо приспосабливается к обстановке, пластичен, трудолюбив. В структуре способностей преобладают математические. Предпочитает занятия, требующие чёткости (техник, спасатель, программист).

II. Интеллектуальный (исследовательский) - ориентирован на труд с идеями и с вещами (объектами).Присуща как пластичность, так и ригидность в действиях. Характеризуется как любознательный, методичный, любит работать в одиночку. Гармонично развиты вербальные и невербальные способности. Отличается целеустремлённостью, настойчивостью, терпеливостью. Предпочитает изыскательские профессии.

III. Социальный- ориентирован на общение, нуждается в контактах, не терпит уединения. Предпочитает работать с людьми, а не с вещами. Ответственен, терпелив, эмпатичен. Развиты вербальные способности, повышенная приспособляемость. Профессии - лечение, обучение, обслуживание и т.д.

IV. Конвенциальный –отдаёт предпочтение четко структурированной деятельности. Выбирает такие цели и задачи, которые чётко подтверждаются обществом и обычаями. Связан с традиционными видами деятельности – канцелярскими, конторскими. Подход к чему-либо практичен, стереотипен. Характерны консерватизм, ригидность, но обладает хорошими навыками общения. Настойчив, практичен, дисциплинирован, добросовестен. Преобладают невербальные способности, прекрасный исполнитель.

V. Предприимчивый- выбирает цели и задачи, которые позволяют ему проявить энергию, энтузиазм. Сочетаются импульсивность и холодный расчёт. Наделён вербальными и невербальными способностями, обладает интуицией и навыками эффективного межличностного взаимодействия. Интересуется различными сферами жизни и деятельности. Самоуверен, тщеславен, настойчив.

VI. Артистический - сложный взгляд на жизнь, гибкость и независимость в принятии решений. Очень чувствителен, несоциален, оригинален. Имеет богатое воображение, склонности к творческой деятельности, обладает хорошей интуицией, независим, эмоционален. Предпочитает занятия творческого характера. Преобладают вербальные способности.

**Литература**

Савченко М.Ю. Профориентация. Личностное развитие. Тренинг готовности к экзаменам (9-11 класс): Практическое руководство для классных руководителей и школьных психологов/Под науч.ред. Л.А.Обуховой.-М.:Вако, 240 с.

**Приложение 4**

**Тест «Изучение темперамента»**

Из четырёх предложенных под каждым номером утверждений выберите одно – наиболее вам свойственное:

1. а) неусидчивы, суетливы;

б) веселы и жизнерадостны;

в) спокойны и хладнокровны;

г) стеснительны и застенчивы.

1. а) невыдержанны и вспыльчивы;

б) энергичны и деловиты;

в) последовательны и обстоятельны;

г) теряетесь в новой обстановке.

1. а) нетерпеливы;

б) не доводите начатое дело до конца;

в) осторожны и рассудительны;

г) затрудняетесь установить контакт с новыми людьми.

1. а) резки и прямолинейны в отношениях с людьми;

б) склонны переоценивать себя;

в) умеете ждать;

г) не верите в свои силы.

1. а) решительны и инициативны;

б) способны быстро схватывать новое;

в) молчаливы и не любите попусту болтать;

г) легко переносите одиночество.

1. а) упрямы;

б) неустойчивы в своих интересах и склонностях;

в) обладаете спокойной ровной речью, с остановками;

г) чувствуете подавленность и растерянность при неудачах.

1. а) находчивы в споре;

б) легко переживаете неудачи и неприятности;

в) сдержанны и терпеливы;

г) склонны уходить в себя.

1. а) склонны к риску;

б) легко приспосабливаетесь к разным обстоятельствам;

в) доводите начатое дело до конца;

г) быстро утомляетесь.

1. а) работаете урывками;

б) с увлечением берётесь за любое новое дело;

в) не растрачиваете попусту сил;

г) обладаете слабой тихой речью, иногда снижающейся.

1. а) незлопамятны и боязливы;

б) быстро остываете, если что-то перестаёт вас интересовать;

в) строго придерживаетесь выработанного распорядка дня, системы в работе;

г) невольно приспосабливаетесь к характеру собеседника.

1. а) обладаете быстрой, страстной, со сбивчивыми интонациями речью;

б) быстро включаетесь в новую работу и быстро переключаетесь на другую;

в) легко сдерживаете порыв;

г) впечатлительны до слезливости.

1. а) неуравновешенны и склонны к горячности;

б) тяготитесь однообразием будничной кропотливой работы;

в) мало восприимчивы к одобрению или порицанию;

г) предъявляете высокие требования к себе и окружающим.

1. а) бываете агрессивным забиякой;

б) общительны и отзывчивы, не чувствуете скованности;

в) незлобивы, проявляете снисходительное отношение к колкостям в свой адрес;

г) склонны к подозрительности, мнительности.

1. а) нетерпеливы к недостаткам;

б) выносливы и работоспособны;

в) постоянны в своих интересах;

г) болезненно чувствительны и легко ранимы.

1. а) обладаете выразительной мимикой;

б) обладаете громкой, быстрой отчётливой речью, сопровождающейся живыми жестами и выразительной мимикой;

в) медленно включаетесь в работу и переключаетесь с одного дела на другое;

г) чрезмерно обидчивы.

1. а) способны быстро действовать и решать;

б) сохраняете самообладание в неожиданной и сложной обстановке;

в) ровны в отношениях со всеми;

г) скрытны и необщительны.

1. а) неустанно стремитесь к новому;

б) обладаете всегда бодрым настроением;

в) любите аккуратность во всём;

г) малоактивны и робки.

1. а) обладаете резкими порывистыми движениями;

б) быстро засыпаете и пробуждаетесь;

в) с трудом приспосабливаетесь к новой обстановке;

г) безропотны, покорны.

1. а) несобранны, проявляете поспешность в решениях;

б) настойчивы в достижении поставленной цели;

в) инертны, малоподвижны, вялы;

г) стремитесь вызвать сочувствие и помощь других.

1. а) склонны к резким сменам настроения;

б) склонны иногда скользить по поверхности, отвлекаться;

в) обладаете выдержкой;

г) чрезвычайно восприимчивы к одобрению и порицанию.

**Обработка результатов**

Нужно подсчитать, сколько раз выбраны варианты «а», «б», «в», «г»

и умножить сумму на 5. Например, вы выбрали:

вариант «а» 6 раз ∙ 5 = 30

вариант «б» 3 раза∙ 5 = 15

вариант «в» 10 раз ∙ 5 = 50

вариант «г» 1 раз ∙ 5= 5.

Таким образом, вы получили процентное содержание вариантов ответов; в нашем примере

вариант «а» -30%

вариант «б» -15%

вариант «в» -50%

вариант «г» -5%.

Чтобы проверить себя, подсчитайте сумму: должно получиться 100%.

**Четыре варианта ответов соответствуют четырём типам темперамента:**

вариант «а» - холерический тип темперамента;

вариант «б» - сангвинический;

вариант «в» - флегматический;

вариант «г» - меланхолический.

Если процентное содержание какого – либо темперамента составляет

40%- этот тип доминирует;

30-35% - этот тип темперамента ярко выражен;

20-29% - качество достаточно выражено и его надо учитывать;

20% - слабо выражено;

10% - не учитывается.

**Литература**

Курс практической психологии, или как научиться работать и добиваться успеха

/Авт.-сост. Р.Р.Кашанов.- М.: «АСТ - Пресс», Ижевск: Удмуртский университет, 1999.

**Приложение 5**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ЭКОНОМИСТ.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, РАЗРАБАТЫВАЕТ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА ЭКОНОМИИ, ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТ, ВЫЯВЛЕНИЮ РЕЗЕРВОВ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОТЕРЬ И НЕПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, БОЛЕЕ РАЦИОНАЛЬНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВСЕХ ВИДОВ РЕСУРСОВ. ВЫПОЛНЯЕТ РАСЧЁТЫ ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ, ТРУДОВЫМ И ФИНАНСОВЫМ ЗАТРАТАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ (УСЛУГ), ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК В ОСВОЕНИИ НОВОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ. УРОВЕНЬ ОБЩЕНИЯ СРЕДНИЙ ПО ИНТЕНСИВНОСТИ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В КРУПНЫХ ФИРМАХ И БАНКАХ, НА ПРЕДПРИЯТИЯХ В ОТДЕЛАХ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА. ДЛЯ РАБОТЫ ПО ДАННОЙ ПРОФЕССИИ НЕОБХОДИМ ОПЫТ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - МАТЕМАТИКА, ЭКОНОМИКА, ИНФОРМАТИКА; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* - ПРАВО, ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ СО ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ЧИСЛАМИ И ФОРМУЛАМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* УМЕНИЕ АНАЛИЗИРОВАТЬ БОЛЬШОЙ ОБЪЁМ ИНФОРМАЦИИ, ХОРОШАЯ ПАМЯТЬ, ТЕРПЕНИЕ, УМЕНИЕ ОТСТАИВАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ, СПОСОБНОСТИ К РАБОТЕ С КОЛЛЕКТИВОМ.

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК НЕУВЕРЕННОСТЬ В СЕБЕ, НЕВНИМАТЕЛЬНОСТЬ, НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОБЩИТЕЛЬНОСТИ.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: БУХГАЛТЕР, АУДИТОР, НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ДОЛЖНОСТЯМИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА, ФИНАНСОВОГО ДИРЕКТОРА.

**НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ НАД ПОЛНОТОЙ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ ПОСТУПЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ И ДРУГИХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ В СООТВЕТСТВИИ С НАЛОГОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ. ПРОВЕРЯЕТ ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, БУХГАЛТЕРСКИЕ КНИГИ, ОТЧЁТЫ, ПЛАНЫ, СМЕТЫ И ДЕКЛАРАЦИИ. АНАЛИЗИРУЕТ И ОБОБЩАЕТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРОК. ПРИМЕНЯЕТ ФИНАНСОВЫЕ САНКЦИИ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ШТРАФЫ К НАРУШИТЕЛЯМ ФИНАНСОВЫХ ЗАКОНОВ. РАЗЪЯСНЯЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОКАЗЫВАЕТ ПОМОЩЬ СОВЕТАМИ И КОНСУЛЬТАЦИЯМИ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИИ, НАЛОГОВОЙ ПОЛИЦИИ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - МАТЕМАТИКА, ЭКОНОМИКА, ПРАВО, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* - ИНФОРМАТИКА, ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ СО ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ЧИСЛАМИ И ФОРМУЛАМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* УМЕНИЕ АНАЛИЗИРОВАТЬ БОЛЬШОЙ ОБЪЁМ ИНФОРМАЦИИ, ХОРОШАЯ ПАМЯТЬ, ТЕРПЕНИЕ, ЧЕСТНОСТЬ, УМЕНИЕ ОТСТАИВАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ, СПОСОБНОСТИ К РАБОТЕ С КОЛЛЕКТИВОМ.

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК НЕУВЕРЕННОСТЬ В СЕБЕ, НЕВНИМАТЕЛЬНОСТЬ, НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: АУДИТОР, БУХГАЛТЕР, ЮРИСТ, ЭКОНОМИСТ.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ДОЛЖНОСТЬЮ ФИНАНСОВОГО СОВЕТНИКА В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, С АДМИНИСТРАТИВНЫМ РОСТОМ.

**ЮРИСТ.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* ОКАЗЫВАЕТ ЮРИДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ НАСЕЛЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ДАЁТ КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ, СОСТАВЛЯЕТ И ОФОРМЛЯЕТ ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ. ПРИНИМАЕТ МЕРЫ К ПРЕСЕЧЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ЗАКОННЫХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ. ВСКРЫВАЕТ И УСТАНАВЛИВАЕТ ФАКТЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ОПРЕДЕЛЯЕТ МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И НАКАЗАНИЯ ВИНОВНЫХ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В ОРГАНАХ ЮСТИЦИИ, СУДА, ПРОКУРАТУРЫ, ВНУТРЕННИХ ДЕЛ В КАЧЕСТВЕ СЛЕДОВАТЕЛЯ, СУДЬИ, ПРОКУРОРА, АДВОКАТА; НА ПРЕДПРИЯТИЯХ В КАЧЕСТВЕ ЮРИСКОНСУЛЬТА.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - ПРАВО, ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСТОРИЯ, РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* - ВОЕННЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ СО ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ТЕКСТАМИ, ЛЮДЬМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* ЧЕСТНОСТЬ, ПРИНЦИПИАЛЬНОСТЬ, ГРАМОТНАЯ, ЧЁТКАЯ, ЛОГИЧНАЯ УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ, УМЕНИЕ УБЕЖДАТЬ, ДОКАЗЫВАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ.

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК ЭМОЦИОНАЛЬНО - ВОЛЕВАЯ НЕУСТОЙЧИВОСТЬ, НЕСАМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, РАССЕЯННОСТЬ.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ, ГОССЛУЖАЩИЙ.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С РАБОТОЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ФИРМЕ И ПОЯВЛЕНИЕМ ЛИЧНОГО КРУГА КЛИЕНТОВ.

**СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* ОРГАНИЗУЕТ МАТЕРИАЛЬНО - БЫТОВУЮ ПОМОЩЬ И ОКАЗЫВАЕТ МОРАЛЬНО - ПРАВОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ, - ИНВАЛИДАМ, ОДИНОКИМ ПРЕСТАРЕЛЫМ ЛЮДЯМ, ОДИНОКИМ МАТЕРЯМ, МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ДЕТЯМ - СИРОТАМ, БЕЖЕНЦАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИРОДНЫХ, ЭКОЛОГИЧЕСКИХ, ТЕХНОГЕННЫХ И Т.Д. КАТАСТРОФ.

СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК ВЫЯВЛЯЕТ КРУГ НУЖДАЮЩИХСЯ ЛИЦ, ОПРЕДЕЛЯЕТ ХАРАКТЕР И ОБЪЁМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ, КООРДИНИРУЕТ УСИЛИЯ РАЗЛИЧНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СТРУКТУР, РАЗРАБАТЫВАЕТ ПРОГРАММУ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ДОБИВАЕТСЯ ПРИНЯТИЯ ОТВЕЧАЮЩИХ ЗАКОНУ РЕШЕНИЙ В ОФИЦИАЛЬНЫХ ИНСТАНЦИЯХ, КОНСУЛЬТИРУЕТ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. СТРЕМИТСЯ МАКСИМАЛЬНО ТОЧНО ПРИБЛИЗИТЬ ОБРАЗ ЖИЗНИ СВОИХ ПОДОПЕЧНЫХ К ОБЫЧНЫМ ДЛЯ ЗДОРОВЫХ И БЛАГОПОЛУЧНЫХ ЛЮДЕЙ УСЛОВИЯМ И НОРМАМ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТИП ЛИЧНОСТИ* - СОЦИАЛЬНЫЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ, КОНВЕНЦИОНАЛЬНЫЙ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПЕДАГОГИКА, ПСИХОЛОГИЯ, ПРАВО, ЭКОНОМИКА; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* - МЕДИЦИНА, БИОЛОГИЯ, ИСТОРИЯ, ЛИТЕРАТУРА.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ С ЛЮДЬМИ И ДОКУМЕНТАМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* СОЧУВСТВИЕ, СОПЕРЕЖИВАНИЕ, ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ВЫДЕРЖКА, САМООБЛАДАНИЕ, УМЕНИЕ ОЦЕНИВАТЬ СИТУАЦИЮ И СФОРМИРОВАТЬ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ, ОРГАНИЗАТОРСКИЕ СПОСОБНОСТИ, ПРАКТИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ, УМЕНИЕ РАБОТАТЬ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ..

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК ЧЁРСТВОСТЬ, НЕСДЕРЖАННОСТЬ, НЕСОБЛЮДЕНИЕ МОРАЛЬНЫХ НОРМ.

*МЕДИЦИНСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ:* РАБОТА НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ЛЮДЯМ, СТРАДАЮЩИМИ СЕРДЕЧНО - СОСУДИСТЫМИ,

НЕРВНО - ПСИХИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: ЮРИСТ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ, СОЦИОЛОГ.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* - АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ В СТРУКТУРЕ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ.

**ПРОГРАММИСТ.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* РАЗРАБАТЫВАЕТ ТЕХНОЛОГИЮ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПО ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ. ОПРЕДЕЛЯЕТ ОБЪЁМ И СТРУКТУРУ ИНФОРМАЦИИ, СХЕМЫ ЕЁ ВВОДА И ОБРАБОТКИ И ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВЫБОР ЯЗЫКА ПРОГРАММИРОВАНИЯ ДЛЯ ОПИСАНИЯ АЛГОРИТМОВ И СТРУКТУР ДАННЫХ. ВЫЯСНЯЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОТОВЫХ ПРОГРАММ И ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ИХ СОПРОВОЖДЕНИЕ, РАЗРАБАТЫВАЕТ ИНСТРУКЦИИ ПО РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРНЫМИ ПРОГРАММАМИ, ОФОРМЛЯЕТ НЕОБХОДИМУЮ ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЮБОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, ГДЕ ТРЕБУЕТСЯ ОБСЛУЖИВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ И В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ФИРМАХ ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРОДАЖЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* – ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, ФИЗИКА, ТЕХНИКА.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ СО ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ЧИСЛАМИ, ФОРМУЛАМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ АБСТРАКТНОГО И ЛОГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ, Т.Е. УМЕНИЕ ВИДЕТЬ ЗА СИМВОЛАМИ ЯЗЫКА ПРОГРАММИРОВАНИЯ КОНКРЕТНЫЕ ФОРМЫ, НАБЛЮДАТЕЛЬНОСТЬ И ТЕРПЕНИЕ*.*

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К МОНОТОННОЙ РАБОТЕ, ОТСУТСТВИЕ НАСТОЙЧИВОСТИ.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: МАТЕМАТИК, ИНЖЕНЕР, ОПЕРАТОР ПК.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ДОЛЖНОСТЯМИ МЕНЕДЖЕРА ГРУППЫ ИЛИ ПРОЕКТА, АДМИНИСТРАТОРА СЕТИ.

**ИНЖЕНЕР - ТЕХНОЛОГ.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБАТЫВАЕТ И ВНЕДРЯЕТ ПРОГРЕССИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРОИЗВОДСТВА, РАССЧИТЫВАЕТ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВНЕДРЯЕМЫХ ПРОЕКТОВ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЕТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ И ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ НАДЁЖНОСТЬ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В ЦЕХЕ ИЛИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКА, ХИМИЯ; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* – ДЕРЕВО, МЕТАЛЛООБРАБОТКА И Т.Д. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КОНКРЕТНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ С ТЕХНИКОЙ, ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* СПОСОБНОСТЬ К СОСРЕДОТОЧЕНИЮ, ПОГРУЖЕНИЮ В РАБОТУ НАД КОНКРЕТНЫМ ПРОЕКТОМ В ТЕЧЕНИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ВРЕМЕНИ*,* УМЕНИЕ АНАЛИЗИРОВАТЬ БОЛЬШОЙ ОБЪЁМ ИНФОРМАЦИИ, ХОРОШАЯ ПАМЯТЬ, ТЕРПЕНИЕ, УМЕНИЕ ОТСТАИВАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ.

*МЕДИЦИНСКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ:* ОТСУТСТВИЕ НЕРВНО – ПСИХИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ЗАВИСИМОСТЕЙ*.*

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: ИНЖЕНЕР – КОНСТРУКТОР, КОНТРОЛЁР.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ДОЛЖНОСТЯМИ СТАРШЕГО ИНЖЕНЕРА.

**КООРДИНАТОР ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА:*КОНСАЛТИНГ; РАБОТА В ОФИСЕ (ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ, КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ, ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И Т.Д.); ИНСТРУКТИРОВАНИЕ МАСТЕРОВ, ФИРМ - ПОСТАВЩИКОВ, ПАРТНЁРОВ И Т.Д.; ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ЗАКАЗАМ; УПРАВЛЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В СТРОИТЕЛЬНЫХ КОМПАНИЯХ (МАЛЫХ, СРЕДНИХ, КРУПНЫХ), ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОМПАНИЯХ, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЧАСТНЫХ ФИРМАХ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - ЭКОНОМИКА, ИНФОРМАТИКА; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* - ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ С ЛЮДЬМИ, ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ТЕКСТАМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* УМЕНИЕ АНАЛИЗИРОВАТЬ БОЛЬШОЙ ОБЪЁМ ИНФОРМАЦИИ, ХОРОШАЯ ПАМЯТЬ, ТЕРПЕНИЕ, УМЕНИЕ ОТСТАИВАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ, СПОСОБНОСТИ К РАБОТЕ С КОЛЛЕКТИВОМ, УМЕНИЕ ЭКОНОМИТЬ СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, КЛИЕНТА, ГИБКОСТЬ.

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК НЕУВЕРЕННОСТЬ В СЕБЕ, НЕВНИМАТЕЛЬНОСТЬ, НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОБЩИТЕЛЬНОСТИ.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ДОЛЖНОСТЯМИ МЕНЕДЖЕРА СТРОИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ. ТАКЖЕ ИМЕЕТСЯ РЕАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ НАЧАТЬ СВОЁ ДЕЛО.

**ФАРМАЦЕВТ.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* РЕАЛИЗУЕТ НАСЕЛЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ПО РЕЦЕПТАМ И РАЗРЕШЁННЫЕ К ОТПУСКУ БЕЗ РЕЦЕПТА, ПРЕДМЕТЫ САНИТАРИИ, ГИГИЕНЫ, УХОДА ЗА БОЛЬНЫМИ И ДРУГИЕ ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ И ОТПУСКА ЯДОВИТЫХ, НАРКОТИЧЕСКИХ И СИЛЬНОДЕЙСТВУЮЩИХ ВЕЩЕСТВ. ГОТОВИТ ПО РЕЦЕПТАМ ВРАЧЕЙ ПОРОШКИ, МАЗИ, ПИЛЮЛИ, КАПЛИ, ПРИ ПРИГОТОВЛЕНИИ ЛЕКАРСТВ ПРОВЕРЯЕТ СОВМЕСТИМОСТЬ ИНГРЕДИЕНТОВ И ПРАВИЛЬНОСТЬ ДОЗИРОВКИ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В ЧАСТНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ АПТЕКАХ, АПТЕЧНЫХ КИОСКАХ, НА АПТЕЧНЫХ СКЛАДАХ И В ОПТОВЫХ ФИРМАХ ПО ПРОДАЖЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, В КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРИЯХ И В БОЛЬНИЧНЫХ АПТЕКАХ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* – ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* – МАТЕМАТИКА, ЭКОНОМИКА, СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТОРГОВЛЯ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ СО ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ЧИСЛАМИ, ФОРМУЛАМИ, НА РАБОТУ С ЛЮДЬМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* ВНИМАТЕЛЬНОСТЬ, СОСРЕДОТОЧЕННОСТЬ, ТОЧНОСТЬ, ВЫСОКАЯ ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТЬ К СЕБЕ, СПОСОБНОСТЬ К ПОСТОЯННОМУ САМОКОНТРОЛЮ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ И ВЫДЕРЖКА В ОБЩЕНИИ С ПОСЕТИТЕЛЯМИ.

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК НЕРЯШЛИВОСТЬ, СУЕТЛИВОСТЬ, НЕРВОЗНОСТЬ.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: ХИМИК – ЛАБОРАНТ, АНАЛИТИК КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА, СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ, БИОТЕХНОЛОГ.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ПОЛУЧЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРОВИЗОР, С ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА В ОБЛАСТИ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ.

**ОФИЦЕР.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* ВЫДЕЛЯЮТ КОМАНДНЫЙ, ОПЕРАТОРСКИЙ (НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЛОЖНЫМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ), ИНЖЕНЕРНЫЙ, ОПЕРАТИВНО – ШТАБНОЙ ИЛИ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ ПРОФИЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОФИЦЕРА. ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОФИЛЯ ЛЮБОЙ ОФИЦЕР ИМЕЕТ ПОДЧИНЁННЫХ И ДОЛЖЕН УМЕЛО И ГРАМОТНО РУКОВОДИТЬ ЛЮДЬМИ, ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ИХ ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* СЛУЖИТ В РАЗЛИЧНЫХ РОДАХ ВОЙСК ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, РАДИО - И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* - ПРАВО, ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СПОРТ, ПЕДАГОГИКА, ПСИХОЛОГИЯ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ СО ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ЧИСЛАМИ, ФОРМУЛАМИ, С ЛЮДЬМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* УМЕНИЕ РУКОВОДИТЬ ПОДЧИНЁННЫМИ В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ, УМЕНИЕ ПОДЧИНЯТЬСЯ ПРИКАЗАМ, БЫСТРЫЙ ТЕМП ПСИХИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ АНАЛИЗИРОВАТЬ БОЛЬШОЙ ОБЪЁМ ИНФОРМАЦИИ, ХОРОШАЯ ПАМЯТЬ, ЭНЕРГИЧНОСТЬ, ИНИЦИАТИВНОСТЬ, ЭМОЦИОНАЛЬНАЯ УРАВНОВЕШЕННОСТЬ, УМЕНИЕ ОТСТАИВАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ, СПОСОБНОСТИ К РАБОТЕ С КОЛЛЕКТИВОМ, ФИЗИЧЕСКАЯ ВЫНОСЛИВОСТЬ.

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК НЕРАЗВИТЫЕ ВОЛЕВЫЕ, ОРГАНИЗАТОРСКИЕ И ДРУГИЕ КАЧЕСТВА.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: ЮРИСТ, ИНЖЕНЕР.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ПРОДВИЖЕНИЕМ ПО СЛУЖБЕ, Т.Е. ПОВЫШЕНИЕ ЗВАНИЯ И ВОЗРАСТАНИЕ В ДОЛЖНОСТИ.

**РАБОТНИК ТАМОЖНИ.**

*СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА.* ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ПРОВОЗОМ ГРУЗОВ (В Т.Ч. БАГАЖА И ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ) ЧЕРЕЗ ГРАНИЦУ И ВЗИМАНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОШЛИН И ИНЫХ СБОРОВ С ЭТИХ ТОВАРОВ.

*ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ.* РАБОТАЕТ В ТАМОЖЕННЫХ ПУНКТАХ, КОТОРЫЕ РАСПОЛАГАЮТСЯ В ПОРТАХ И НА СУХОПУТНОЙ ГРАНИЦЕ, В ПУНКТАХ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ ЕЁ Ж/Д , ВОДНЫМИ, АВТОМОБИЛЬНЫМИ И ВОЗДУШНЫМИ ПУТЯМИ. ТАКЖЕ ПУНКТЫ ОРГАНИЗУЮТСЯ ВНУТРИ СТРАНЫ В КРУПНЫХ ЦЕНТРАХ.

*ДОМИНИРУЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ* - МАТЕМАТИКА, ЭКОНОМИКА, ИНФОРМАТИКА; *СОПУТСТВУЮЩИЕ* – ПРАВО, ПСИХОЛОГИЯ.

*ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ* НА РАБОТУ СО ЗНАКОВЫМИ СИСТЕМАМИ, ЧИСЛАМИ, ФОРМУЛАМИ, С ЛЮДЬМИ.

*НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА:* УМЕНИЕ АНАЛИЗИРОВАТЬ БОЛЬШОЙ ОБЪЁМ ИНФОРМАЦИИ, ХОРОШАЯ ПАМЯТЬ, ТЕРПЕНИЕ, УМЕНИЕ ОТСТАИВАТЬ СВОЮ ТОЧКУ ЗРЕНИЯ, СПОСОБНОСТИ К РАБОТЕ С КОЛЛЕКТИВОМ.

*ПРЕПЯТСТВОВАТЬ УСПЕШНОЙ РАБОТЕ БУДУТ ТАКИЕ КАЧЕСТВА*, КАК ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К МОНОТОННОЙ РАБОТЕ, ОТСУТСТВИЕ НАСТОЙЧИВОСТИ, НЕВНИМАТЕЛЬНОСТЬ.

*РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ*: ЮРИСТ, ОФИЦЕР.

*КАРЬЕРНЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ* СВЯЗАНЫ С ПРОДВИЖЕНИЕМ ПО СЛУЖБЕ, Т.Е. ПОВЫШЕНИЕ ЗВАНИЯ И ВОЗРАСТАНИЕ В ДОЛЖНОСТИ.

**Приложение 6**

*ТИПЫ ПРОФЕССИЙ*

| *Человек-* | *Человек-* |  | *Человек-* | *Человек-* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *природа* | *техника* | *Человек\* человек* | *знаковая система* | *художественный образ* |
| Микробиолог | Слесарь-сборщ | Парикмахер | Программист | Художник- |
| Агроном | Техник-механик | Продавец | Чертежник- | декоратор |
| Зоотехник | Техник-технолог | Инженер- | картограф | Художник- |
| Мастер-плодо- | общественного | организатор | Математик | реставратор |
| овощевод | питания | производства | Редактор | Настройщик |
| Ветеринар | Электрослесарь | Врач | издательства | музыкальных |
| Дегустатор чая | Инженер- | Учитель | Языковед | инструментов |
| Контролер- | механик | Судебно- | Финансист | Концертный |
| приемщик | Инженер- | медицинский | Оператор | исполнитель |
| фруктов | электрик | эксперт | фотонаборного | Артист балета |
| Мастер- | Пирометрист | Врачебно- | автомата | Актер театра |
| животновод | Мастер-диагност | трудовой | Корректор | Искусствовед |
| Аппаратчик | техники | эксперт | Бухгалтер- | Музыковед |
| выращивания | Слесарь- | Социолог | ревизор | Театровед |
| дрожжей | ремонтник | Педагог | Контролер | Цветовод- |
|  | Токарь | Тренер | полиграфической | декоратор |
|  |  |  | продукции |  |
| Агроном по защите | Токарь | Мастер произ- | Стенографистка | Живописец |
| защите | Оператор | водственного | Бухгалтер | по фарфору |
| растений | прокатного | обучения | Телеграфист | Лепщик |
| Зооинженер | стана | Инженер-педагог | Нотариус | архитектурн ых |
| Летчик- | Раскройщик | Экскурсовод | Радиооператор | деталей |
| наблюдатель | верха | Воспитатель | Фотограф | Дизайнер |
| рыбного | обуви | Организатор | Почтовый | интерьера |
| хозяйства | Раскладчик лекал | производства | работник | Композитор |
| Егерь | Инженер- | Организатор | Логистик | Имиджмейкер |
| Биолог-иссле | конструктор | торговли | Дело- | Брэнд-менеджер |
| исследователь | Водитель | Следователь | производитель | Специалист |
| **Флорист** | Антеннщик- | Адвокат | Маркетолог | по рекламе |
| **Садовник** | мачтовик | Дознаватель | Специалист | Маляр |
| Геолог | Водолаз | Инспектор | по налого- | Гравер |
| Пчеловод | Радиотехник | милиции | обложению | Фотограф |
| Почвовед | Швея | Психолог | Аудитор | Шлифовальщик |
|  | Связист | Менеджер | Радист. | камней |
|  |  | по продажам | Плановик |  |
|  |  | Торговый |  |  |
|  |  | представитель |  |  |
|  |  | Няня |  |  |
|  |  | Официант |  |  |
|  |  | Администратор |  |  |

**Приложение 7**

Сводная таблица

«Полигон профессиональных предпочтений» (пример)

Заполняет каждый учащийся

| Мои сферы интересов | Биология и с/х, труд в сфере обслуживания, автодело |
| --- | --- |
| Мои склонности | Ч – П (отдает предпочтение Ч – Ч) |
| Мой профессиональный тип личности | Конвенциальный, предприимчивый |
| Мой темперамент | меланхолик |
| Профессиональные намерения | медицина |
| Положительные качества характера |  |
| Отрицательные качества характера |  |