

«УТВЕРЖДЕН»

распоряжением Министерства образования,
науки и молодежной политики
Забайкальского края
от «15» августа 2016 года № 10-р



«СОГЛАСОВАН»

Распоряжением Департамента
государственного имущества земельных
отношений Забайкальского края
от «17» августа 2015 года № 8192/р



УСТАВ

Государственного учреждения «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»

(новая редакция)

г.Чита, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Семья»» находится в собственности Забайкальского края в соответствии с постановлением Администрации Читинской области от 03.12.2002 г. № 297-А/п, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037550017702.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 24 декабря 2015г. № 1009 Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования «Семья»» переименовано в Государственное учреждение «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья».

1.2. Государственное учреждение «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» (далее - Учреждение) приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения: Государственное учреждение «Забайкальский краевой Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»;
сокращенное наименование Учреждения: ГУ «Центр «Семья».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 672010, Российская Федерация, г. Чита, ул. Ленина, д.27 а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям

оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а так же в решении возрастных задач развития и воспитания;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской направленности и профессионального обучения;

3) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

4) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

1) диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2) коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

3) консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости; оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

4) просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

5) профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков; первичная профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

6) экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

7) мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

8) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

9) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

10) психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

11) организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов, предоставление консультационных и методических услуг.

2.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.4. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и определяется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

Приносящая доход деятельность.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Забайкальского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии, с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого, федерального бюджета на иные цели.

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение вправе оказывает дополнительные платные услуги и вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным, при условии выполнения Учреждением государственного задания и для достижения целей, ради которых он учрежден. К дополнительным платным услугам Учреждения относятся:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, родителями, педагогами, а также групповые и индивидуальные занятия с детьми занимающихся в спортивных секциях, технических, творческих и иных кружках, клубах и т.д.;

- общеразвивающие, психологические занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и в группах имеющих иные формы организации педагогического процесса;

- общеразвивающие индивидуальные, групповые, тренинговые занятия для подростков и взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей, подростков старше 15 лет и взрослых;
- профориентационная диагностика и консультирование детей и взрослых;
- экспертно-диагностическая деятельность, психолого-педагогическая экспертиза, в т.ч. по определению суда, постановлению следователей и т.д., психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- услуги медиации по урегулированию споров по запросам судей при рассмотрении семейных дел;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- проведение диагностики, консультаций, тренингов, общеразвивающих занятий по запросу других юридических лиц;
- психологическое консультирование взрослых;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов выпускных квалификационных работ;
- проверка олимпиадных заданий;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду для проведения мероприятий;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- коррекция детско-родительских отношений;
- организация деятельности психологических клубов, в т.ч. родительских, семейных и других.

3.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам;

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4 . Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.2. Компетенция учредителя:

4.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные

федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласовывает виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Управление Центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

4.5. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие устава, изменений к нему;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины штатных работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания работников Учреждения решения оформляются протоколом.

4.7. Педагогический совет является высшим органом управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

4.7.1. К компетенции педагогического совета относится:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач в учебно - воспитательном процессе;
- утверждение образовательных программ и учебных планов Центра;
- утверждение содержания методов обучения и воспитания;
- утверждение по представлению заместителей директора, руководителей методических объединений;
- определение необходимого числа методических объединений;
- заслушивание, оценка и утверждение отчетов руководителей методических объединений;
- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Центра;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся содержания образования.

4.7.2. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. В экстренных случаях собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

4.9. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

4.13. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

4.14. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.15. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.16. На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждения не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети, подростки и молодые люди, нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- родители или иные законные представители детей, подростков и молодых людей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- все работники Учреждения;
- специалисты органов образования и других организаций, обращающихся в Учреждение за помощью.

5.2. Обучающийся имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- всестороннюю помощь со стороны работников Цента в рамках их компетенции;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- уважение человеческого достоинства;
- занятия по специально-разработанным программам;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, нарушением прав и свобод других лиц,

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила посещения Учреждения, тишину и порядок в помещении Учреждения, бережно относиться к его имуществу;
- уважать честь и достоинство других детей и взрослых, посещающих Учреждения, а также работников Учреждения;
- добросовестно относиться к занятиям;
- выполнять требования работников Учреждения в части, относящейся к компетенции этих работников;
- соблюдать правила личной гигиены, иметь аккуратный вид.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами посещения Учреждения и приказами директора Учреждения.

5.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждения табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- - использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы детей;
- обращаться к специалистам Учреждения по предварительной записи;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, коррекционного и реабилитационного процессов, посещать занятия с разрешения директора Учреждения и с согласия специалиста ведущего занятие;
- принимать участие в деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;
- знакомиться с материалами наблюдений;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность сотрудников;
- оказывать помощь Учреждению в том числе и благотворительную, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

5.6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- бережное отношение детей к государственной собственности.
- соблюдать Правила посещения Учреждения, тишину и порядок в помещении Учреждения;

- уважать честь и достоинство других детей и взрослых, посещающих Учреждения, а также работников Учреждения;

- обеспечить посещаемость ребёнком консультаций и занятий, выполнение ими требований Устава и локальных актов Учреждения;

- своевременно извещать дежурного работника Учреждения о возможном отсутствии ребенка на обследовании, консультации или занятии;

- выполнять рекомендации специалистов и вести контроль выполнения детьми заданий, рекомендованных специалистами Учреждения.

5.7. Другие обязанности Родители (законных представителей) определяются правилами посещения Учреждения и приказами директора Учреждения;

5.8. Работники Учреждения несут ответственность за соответствие применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в том числе в работе педагогического совета, обсуждении и принятии «Правил внутреннего трудового распорядка», обсуждении и принятии решения на общем собрании трудового коллектива;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышение своей квалификации;

- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

- выносить на обсуждение Научно-методического совета Учреждения предложения по организации и содержанию работы Учреждения;

- самостоятельно определять формы и методы своей, профессиональной деятельности в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждения;

- повышать свою квалификацию: В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей):

- на сокращенную (не более 36) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки и порядке, установленном законодательстве Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.10. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно, выполнять функциональные обязанности, определенные должностными инструкциями, требованиями трудового договора, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соответствовать требованиям профессионального стандарта в соответствии с занимаемыми должностями;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся и консультируемых детей;

- уважать права родителей (законных представителей);
- соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Учреждение;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной, санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка для работников:
- своевременно проходить медицинское обследование.

5.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение к уставу
Государственного учреждения
«Забайкальский краевой Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи «Семья»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственному учреждению «Забайкальский краевой Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья»

№ П/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.) Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Административное помещение	г. Чита, ул. Ленина 27а, пом.3/1	01010001	148800/00
2	Административное помещение	г. Чита, ул. Ленина 27а, пом. 2	01010001	8557/00

«Верно»
Министерство образования, науки и
молодежной политики. Забайкальского края
Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

14 (вместо 15) листов

Консультант отдела
правового обеспечения
А.Ю. Серебрякова
М.П. 2015 г.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
внесена запись

«29» января 2016 года

ОГРН 103755007702

ГРН 21674

Должность

Подпись

М.П.

Экземпляр документа

в регистрирующем органе

